

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ И.ГАСПРИНСКОГО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ И.ГАСПРИНСКОГО")**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
школы
Протокол № 16
От 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.10.2022 г. №218/1

Директор
МБОУ «Октябрьская школа №3
имени И.Гаспринского»

М.Р. Газиева

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ
"Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского".

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского" и вноса, и выноса материальных средств, въезда и выезда транспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим (сотрудником). Пропуск лиц на территорию и в здание школы осуществляют работниками (персоналом, сторожами) школы. на основании с их должностными обязанностями.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей осуществляется в школу только через систему контроля с использованием ручного металлодетектора,

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здания или на территорию школы, специалисты охранный предприятия действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора школы.

2.1.4. Проезд автотранспорта осуществляется в соответствии со списком организаций, утвержденным приказом директора школы.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников школы и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся.

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня. Обучающиеся допускаются в школу с разрешения дежурного учителя (администратора) и записью в журнале.

Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с классным руководителем. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения дежурного администратора, классного руководителя, директора.

2.2.1.2. Для проведения внеклассных внеурочных мероприятий учащиеся допускаются в школу в соответствии с планом работы и на основании списка классного руководителя, руководителя кружка, объединения.

2.2.1.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (лиц, их заменяющих) на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.1.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.2.2. Пропускной режим работников МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского".

2.2.2.1. Работники школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором школы, согласно штатному расписанию. Список сотрудников по каждому подразделению хранится на посту охраны.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор, его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором школы спискам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей).

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены в школу по предварительной записи по списку, находящемуся на посту охраны, бо в сопровождении сотрудника образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей, обучающихся в журнале учета посетителей при приеме в здании школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей размещается по территории школы в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в школе могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 2.2.3.4 настоящего Положения).

2.2.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.2.3.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен вход обучающихся.

2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется с сопровождением инвалидов. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций осуществляется в соответствии со специальными распоряжениями директора или на основании согласованных списков.

2.2.4.2. Прозводство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или топливной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и рабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрерывно в сопровождении работника школы.

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по учебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц привлекаются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе дежурный персонал (сторож) немедленно докладывает директору, месту директору школы.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора, заместителя директора или ответственного сотрудника.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.2.6.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос задние радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется с разрешения директора школы через контрольно-управляющим учебного методического центра.

2.2.6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.д.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы запрещен.

2.3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории школы подлежит обязательной контрольной проверке на предмет соответствия грузоподъемным документам. Осмотр производят специалисты охраны.

2.3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материалы ценности, специалист охраны выпускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) школы.

2.3.4. При покупке-выручке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

2.3.5. При обнаружении признаков правонарушения въезда на территорию школы или соответствия груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть попытки выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, обнаруженные признаки правонарушения).

2.3.6. Въезд на территорию школы мусороборочного, снегоборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. основанием заключения договоров, осуществляется при предъявлении водителям путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

2.3.7. Въезд/выезд транспортных средств, осуществляющих строительные работы, монтажные работы осуществляется по представляемому списку, согласованному с ответственными работниками школы за строительные или ремонтные работы. В случае чрезвычайной необходимости допускается указанным транспортным средствам осуществлять поочередное распоряжение директором школы.

2.3.8. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школы, по инициативе которых прибыл транспорт.

2.3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории школы допускаются беспрепятственно.

2.3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных описаний. О факте их прибытия специалист охраны немедленно докладывает директору школы.

2.3.11. На всей территории школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.12. Приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

2.4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества физическая мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами или ответственными независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

2.4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории школы согласуются с директором или материально ответственным лицом.

2.4.3. Ручную кладь посетителей специалист охраны проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя не допускается в здание.

2.4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их осмотра, включающего пронос запрещенных предметов в здание школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

2.4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для введения занятий принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы) на основании двустороннего оформления служебной записки от учителя.

2.4.6. Работники школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям из школы/в школу строго запрещен.

2.4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся из школы/в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с директором школы.

2.4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в приемной и регистрируются в журнале входящей корреспонденции. О любых неожиданных доставках сотрудников приемной сообщают адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием корреспонденции (грузовых) отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

3. Внутрьшкольный режим

3.1. Порядок организации внутришкольного режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного режима, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор, и прочий персонал по школе.

Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляет ответственный за работу режим (прочий персонал, сторож). При осмотре ответственный и прочий персонал должен обратить особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах и группах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находится в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся в соответствии с расписанием учебной и внеурочной нагрузки;
- педагогическим и техническим работникам школы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- работникам пункта приема пищи с 07.00 до 17.30.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работников школы, обучающихся, родителей и посетителей здания подчиняется требованиям дежурного пропускного поста, действия которого осуществляются в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений
3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется подписанием в журнале приема и сдачи помещений.

3.2.1.3. В случае несдачи ключей специалист охраны закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.2.1.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с заведующим хозяйством.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система управления объектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть ограничены или отграничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению ответственного за безопасность специалист охраны обязан:

– прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при необходимости нападении на школу или возникновения массовых беспорядков в непосредственной близости от входа в школу;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. По прибытии специалистов по обезвреживанию

взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодествующих структур

равноохранительной направленности дежурный вахтер или сторож обязан действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Ламаткой о типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

– прекратить допуск на объект при возвращении на объекте или разлитии

лишьодествующих химических или ядовитых веществ, осуществляют

есреспственный выход и выезд из школы. По прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности

Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

— в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать

работавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и выход до выяснения обстановки и причин срабатывания сигнализации.

3.3.3. Выход работников, обучающихся, воспитанников и посетителей в

повых чрезвычайных ситуациях допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

1. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка

проникновения в охраняемые территории, уклонение от осмотра, вывоз

материальных ценностей без согласования с директором школы, курение

в установленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового

порядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного

договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего

Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество,

либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано

специальным охраняемым местом правонарушителя и должно быть незамедлительно передано

орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правомочностью действий работников охраны и

делателей администрации школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей,

вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым

такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном

законом порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ И.ГАСПРИНСКОГО"
КРАСНОТАРТАРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

№ 220 05.10.2022г. п. Октябрьское

О пропуском режиме в МБОУ "Октябрьская школа №3 имени

И.Гаспринского"

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ИНСТРУКЦИЮ «О пропуском режиме МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского", (Приложение 1).
2. Осуществлять пропускной режим в школе с 05.10.2022г. в соответствии с Инструкцией «О пропуском режиме МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского», утвержденной п.1 настоящего приказа.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести Инструкцию «О пропуском режиме МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского" до сведения родителей (законных представителей) до 17.10.2022г.
4. Разместить Инструкцию «О пропуском режиме МБОУ "Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского" до 12.09.2022 г. на сайт школы.
5. Возложить ответственность за исполнение приказа:
 - п. 2- на заведующую хозяйственной частью школы Афузова Э.Ф.;
 - п. 3- на заведующую хозяйственной частью школы Афузова Э.Ф.;
 - п. 4 - на учителя предметника, ответственного за работу сайта, Мамбедиев Р.И..
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



директор школы

М.Р.Газиева

Э.Ф.Афузова

М.М.Хайретдинова

Р.И.Мамбедиев

прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его. В общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте обращайтесь внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться найденными неизвестными предметами.

2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.

3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.

4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п.

взрывоопасные предметы.

5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывать его.

6. Помешать боеприпасы в костер или разводить огонь над ним.


7. Собрать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома.

8. Наступать или наезжать на боеприпасы.

9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывается в подвалах, первых этажах, около мусоропроводов, под лестницами.

БУДЬТЕ ДИЛЕЖНЫ!

- | | |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Яковлев З.К. 2. Петров И.И. 3. Крашкова Д.С. 4. Шурганова А.И. 5. Фришман В.Р. 6. Воробей В.В. 7. Сапко Н.С. 8. Ташев С.А. |
|--|--|

- 1) Jumbaka 1. 200
- 2) Jumbaka 2. 200
- 3) Jumbaka 3. 200
- 4) Jumbaka 3. 200
- 5) Jumbaka 4. 200
- 6) Jumbaka 5. 200
- 7) Jumbaka 6. 200
- 8) Jumbaka 7. 200
- 9) Jumbaka 8. 200
- 10) Jumbaka 9. 200
- 11) Jumbaka 10. 200
- 12) Jumbaka 11. 200
- 13) Jumbaka 12. 200
- 14) Jumbaka 13. 200
- 15) Jumbaka 14. 200
- 16) Jumbaka 15. 200
- 17) Jumbaka 16. 200
- 18) Jumbaka 17. 200

- 1) *Quiloba D.* *Dr.*
- 2) *Hararoba G.* *Dr.*
- 3) *Hararoba G.* *Dr.*
- 4) *Hararoba G.* *Dr.*
- 5) *Hararoba G.* *Dr.*
- 6) *Hararoba G.* *Dr.*
- 8) *Hararoba G.* *Dr.*
- 9) *Hararoba G.* *Dr.*
- 10) *Hararoba G.* *Dr.*
- 11) *Hararoba G.* *Dr.*
- 12) *Hararoba G.* *Dr.*
- 13) *Hararoba G.* *Dr.*
- 14) *Hararoba G.* *Dr.*
- 15) *Hararoba G.* *Dr.*
- 16) *Hararoba G.* *Dr.*
- 17) *Hararoba G.* *Dr.*
- 18) *Hararoba G.* *Dr.*

прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его в общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте обращайтесь внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться найденными неизвестными предметами.
 2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.
 3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.
 4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п. взрывоопасные предметы.
 5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывать.
 6. Помешать боеприпасы в кювет или разводить огонь над ним.
 7. Собрать и сдвигать боеприпасы в качестве металлолома.
 8. Наступать или наезжать на боеприпасы.
 9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.
- Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывается в подвалах, первых этажах, около мусоропроводов, под лестницами.

Будьте бдительны!

1. Ягмургушева Д.А. Охранительница
2. Кузнецова К.И. Охранительница
3. Францова А.И. Охранительница
4. Кошкина Г.И. Охранительница
5. Овчинникова О.И. Охранительница
6. Карасева З.А. Охранительница
7. Купцова А.В. Охранительница
8. Карахатова Л.В. Охранительница
9. Мерашова О.С. Охранительница
10. Машаева В.А. Охранительница
11. Степанов Г.И.
12. Семенов Н.С.
13. Карцев В.В. Охранительница
14. Обуховичева Л.А. Охранительница
15. Берманова Л.А. Охранительница
16. Степанов Г.И. Охранительница

прикасаются к опасному предмету и обезвреживают его. В общественном транспорте. Совершая поездку в общественном транспорте обращайтесь внимание на оставленные сумки, свертки и др. бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться найденными неизвестными предметами.
 2. Сдвигать с места, перекатывать взрывоопасные предметы с места на место, брать их в руки.
 3. Обрывать или тянуть отходящие от предмета провода, предпринимать попытки их обезвредить.
 4. Поднимать, переносить, класть в карманы, портфели, сумки и т.п. взрывоопасные предметы.
 5. Ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу или взрывать.
 6. Помешать боеприпасу когтер или разводить огонь над ним.
 7. Собрать и сжечь боеприпасы в качестве металлолома.
 8. Наступать или наезжать на боеприпасы.
 9. Закапывать боеприпасы в землю или бросать их в водоем.
- Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывается в подвалах, первых этажах, около мусоропроводов, под лестницами.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Дураков нет

Яценко Л. С.

Дасыр Г. И.

Аманжол Е. С.

Яценко З. К.

Яценко Т. И.

Яценко А. А.

Яценко А. А.

Яценко А. А.

Яценко А. А.

Яценко А. А.

Яценко А. А.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

Яценко Л. С.

1. Karamata B.M. gyarakosma 2/1 gyarekoma 2/1
2. Erycosea 2/1 gyarekoma 2/1
3. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1
4. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1
5. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1
6. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1
7. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1
8. Kymapala 2/1 gyarekoma 2/1

95

1. *Sauraroba* P. 8. *gyarokimera* *And*
2. *Kasimota* P. 11. *gyarokimera* *And*
3. *Hyemapaeta* P. 7. *gyarokimera* *And*
4. *Emy kareta* P. 11. *gyarokimera* *And*
5. *Hyemapaeta* P. 7. *gyarokimera* *And*
6. *Koparoba* J. 11. *gyarokimera* *And*
7. *Kapraha* P. 10. *gyarokimera* *And*
8. *Komapaeta* P. 7. *gyarokimera* *And*

- 1. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 2. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 3. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 4. struiba 3. y. gnaromennya *gnaromennya*
- 5. struiba 2. gnaromennya *gnaromennya*
- 6. struiba 1. gnaromennya *gnaromennya*
- 7. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 8. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 9. struiba v. M. gnaromennya *gnaromennya*
- 10. struiba 2.0. gnaromennya *gnaromennya*
- 11. struiba 1. H. gnaromennya *gnaromennya*
- 12. struiba 1. H. gnaromennya *gnaromennya*
- 13. struiba 1. H. gnaromennya *gnaromennya*
- 14. struiba 1. H. gnaromennya *gnaromennya*
- 15. struiba 1. H. gnaromennya *gnaromennya*

8 km

1. *gvarovennya* p. 0.
2. *gvarovennya* p. 0.
3. *gvarovennya* p. 0.
4. *gvarovennya* p. 0.
5. *gvarovennya* p. 0.
6. *gvarovennya* p. 0.
7. *gvarovennya* p. 0.
8. *gvarovennya* p. 0.
9. *gvarovennya* p. 0.
10. *gvarovennya* p. 0.
11. *gvarovennya* p. 0.
12. *gvarovennya* p. 0.
13. *gvarovennya* p. 0.
14. *gvarovennya* p. 0.
15. *gvarovennya* p. 0.
16. *gvarovennya* p. 0.
17. *gvarovennya* p. 0.
18. *gvarovennya* p. 0.

3. Gauramarkoba III. A. gvarakomuna
4. Stenneyevnoba da D. gvarakomuna
5. Gypavnenosta. C. C. gvarakomuna
6. Gvarakomuna T. M. gvarakomuna

7. Hargabe K. A. gvarakomuna
8. Kynepunta A. gvarakomuna
9. Gypavnenosta S. A. gvarakomuna
10. Gvarakomuna A. M. gvarakomuna
11. Gvarakomuna E. M. gvarakomuna
12. Gvarakomuna J. C. gvarakomuna
13. Gvarakomuna P. K. gvarakomuna
14. Aemoba J. gvarakomuna
15. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
16. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
17. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
18. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
19. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
20. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
21. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
22. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
23. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
24. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
25. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
26. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
27. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
28. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
29. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
30. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna

31. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
32. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
33. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
34. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
35. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
36. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
37. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
38. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
39. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna
40. Gvarakomuna G. Y. gvarakomuna

1. Баунамаркоба Ш. А. : оғраковилла Шығ
2. Әбмүхәтпәба ат. Ә. оғраковилла Шығ
3. Әббәтүрәтә. С. С. оғраковилла Шығ
4. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. Ат. оғраковилла Шығ
5. Әббәтүрәтә. К. Ш. оғраковилла Шығ
6. Әббәтүрәтә. К. Ш. оғраковилла Шығ
7. Әббәтүрәтә. А. Ш. оғраковилла Шығ
8. Әббәтүрәтә. Б. Ш. оғраковилла Шығ
9. Әббәтүрәтә. Ш. Ш. оғраковилла Шығ
10. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ
11. Әббәтүрәтә. С. Ш. оғраковилла Шығ
12. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ
13. Әббәтүрәтә. П. Ш. оғраковилла Шығ
14. Әббәтүрәтә. Л. Ш. оғраковилла Шығ
15. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ
16. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ
17. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ
18. Әббәтүрәтә. С. Ш. оғраковилла Шығ
19. Әббәтүрәтә. Ә. Ш. оғраковилла Шығ