

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

«Внутришкольный контроль – определяющий фактор
эффективного функционирования школы »

ПОНЯТИЕ ВШК, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ

ВШК - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу

ВШК – одна из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функцией анализа и целеполагания; данные контроля без анализа мертвы, а при отсутствии цели нечего контролировать. (Ю.А. Конаржевский)

Цели:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;
- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе
- коррекция.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятию мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушения, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по рассмотрению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующе-развивающая;
- планово-организационная.

Основные принципы внутришкольного контроля:

- **планомерность** (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- **полнота** (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач); - компетентность проверяющего (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- **открытость** (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития); - непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным);

- **систематичность** – регулярное проведение контроля; создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;

- **объективность** – проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ на основе выработанных и согласованных критериев; - **результативность** (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост).

3. Объекты ВШК (по компонентам деятельности).

Объекты ВШК (по компонентам деятельности).

Объект ВШК	Основные акценты контроля
Учебный (образовательный) процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных программ. 2. Уровень образовательных достижений учащихся. 3. Продуктивность (эффективность) работы учителя. 4. Индивидуальная работа с одаренными детьми. 5. Качество внеурочной предметной деятельности. 6. Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.
Воспитательный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 2. Уровень общественной активности учащихся. 3. Качество работы классных руководителей. 4. Участие родителей в воспитательном процессе. 5. Качество общешкольных традиционных мероприятий. 6. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. 7. Качество профилактической работы с детьми группы риска.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень профессиональной компетентности каждого учителя. 2. Уровень профессиональной компетентности каждого классного руководителя. 3. Механизм распространения педагогического опыта. 4. Повышение квалификации педагогов.
Научная и экспериментальная (инновационная) деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие этой деятельности концепции развития школы, системе образования региона. 2. Степень научной обоснованности инноваций. Результативность нововведений. 3. Научно-исследовательская деятельность учащихся.
Психологическое состояние	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей. 2. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда. 2. Санитарно-гигиеническое состояние. 3. Обеспеченность учебной и методической литературой.

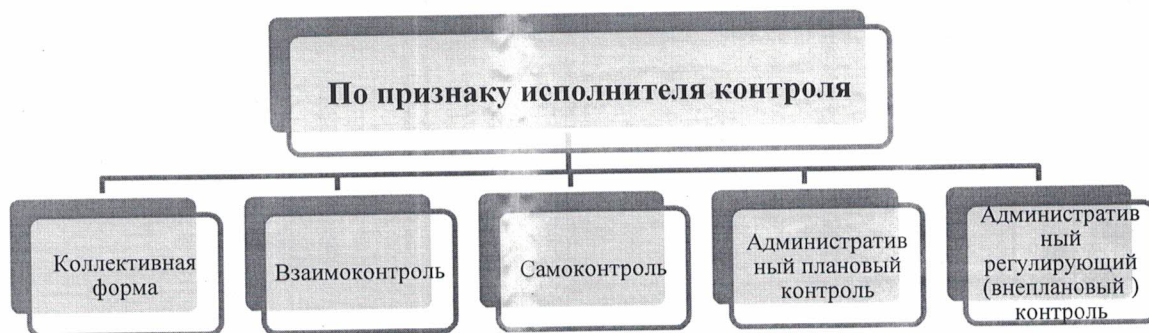
4. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

Чтобы ВШК был целесообразным, его цели и содержание должны отражать требования ФГОС.



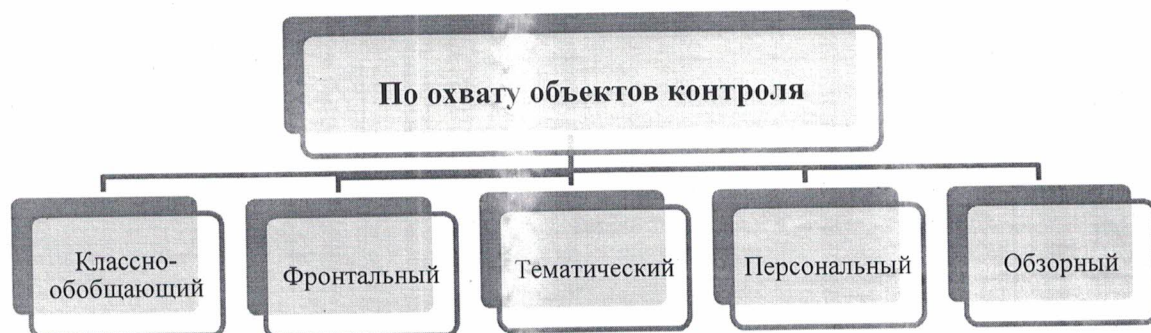
4. Формы ВШК, классифицированные по различным признакам:

Форма контроля - это способ организации контроля.



Форма контроля	Пояснение
1. Коллективная форма	К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители МО, опытные учителя, учащиеся, родители, члены совета школы при четком делегировании объектов и рамок контроля.
2. Взаимоконтроль	К контролю привлекаются руководители МО, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательные мероприятия и т.п.
3. Самоконтроль	Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

4. Административный плановый контроль	Осуществляется директором, ЗДР, руководителями МО в соответствии с планом ВШК.
5. Административный регулирующий (внеплановый) контроль	Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем



<i>Формы контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>
1. Классно-обобщающий	Уровень образовательных результатов, воспитанности и социализации учащихся какого-либо класса. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя класса.
2. Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.
3. Тематический	Работа всего коллектива над какой-либо проблемой, темой. Уровень обученности учащихся по определенной теме какого-либо предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками учащихся) и т.п.
4. Персональный	Результативность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня владения современными педагогическими технологиями) и т.п.
5. Обзорный	Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние компьютерного оборудования и т.п.

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный	тематический
1. Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
2. Классно-обобщающий	Контроль за деятельностью учителей, кл. руководителей,	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или

контроль	воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень обученности (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием уровня обученности у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (н-р, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 11-й класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (н-р, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5. Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	

Все перечисленные формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля.

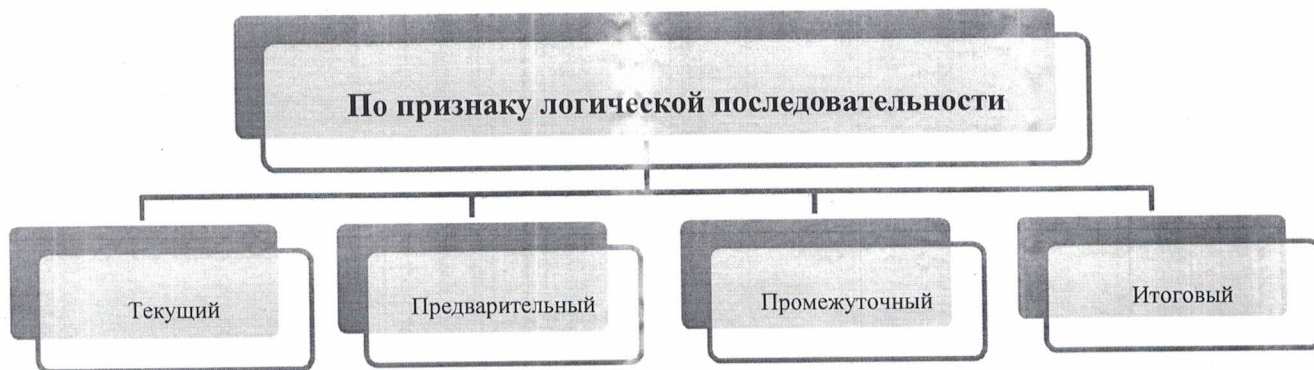
Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

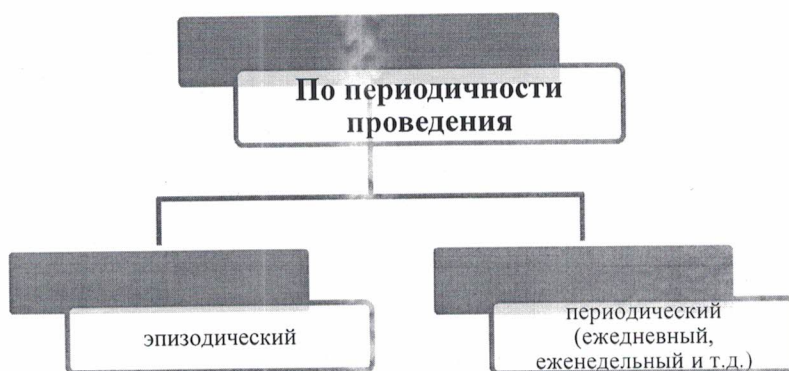
По методам контроля



Формы контроля	Пояснения
1. Наблюдение	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.п. с последующим анализом.
2. Беседа	Деловой разговор на определенную тему, обмен мнениями
2. Проверка документации	Работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами урока, личными делами учащихся, журналами по технике безопасности и т.п.
3. Опрос а) устный б) письменный - контрольная работа (срез) - анкетирование открытое - анкетирование закрытое	Произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе. Проверяется уровень образовательных результатов учащихся: - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; - варианты ответов ограничены.
4. Тестирование	Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий.
5. Оперативный анализ	Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.
6. Ретроспективный анализ	Оценка деятельности школы выпускниками прошлых лет, результатов независимой экспертной оценки и т.п.
7. Хронометраж	Измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций
Анализ	Разбор с выявлением причин, определение направлений развития
Анкетирование	Способ исследования путем опроса



- *входной* (в начале учебного года за курс предыдущего);
- *текущий* (после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, полугодие);
- *предварительный* (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году);
- *промежуточный* (аттестация на конец года в переводных классах);
- *итоговый* (экзамены в выпускных классах - 9-е, 11-е классы, результаты работы ОУ за год).



Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовать реальным возможностям образовательного учреждения.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

1. ВШК осуществляют директор ОО, заместители директора, руководители МО, другие специалисты. В качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (учителя других ОО, методисты, специалисты органов управления образованием).

2. Директор ОО издает приказ о сроках контроля, теме контроля; устанавливает срок представления материалов, технический план-задание.
3. Технический план-задание содержит вопросы для конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным направлениям деятельности школы или должностного лица.
4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК.
5. При проведении планового контроля не требуется предупреждение учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
6. В экстренных случаях (письменная жалоба, нарушение прав ребенка, законодательства), уроки педагогов могут посещаться без предупреждения.
7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

Основания для проведения внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и др.

СТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ВШК

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности.

Это:

- 1) обоснование проверки;
- 2) формулирование цели;
- 3) разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
- 4) сбор и анализ информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- 5) оформление основных выводов по результатам проверки:
 - раскрываются основные причины недостатков (успехов);
 - определяются рекомендации (методические; по исполнению должностных

обязанностей и т.п.);

- принимаются управленческие решения (перестановка кадров, обобщение опыта, поощрение, повторный контроль и т.п.);

- определяются сроки последующего контроля (при необходимости);

б) обсуждение итогов контроля на необходимом уровне (педсовете, заседании кафедры, методическом совете, малом педсовете и т.п.).

Организация, порядок, правила внутришкольного контроля регулируются локальным нормативным актом «Положение о внутришкольном контроле», его проведение – планом.

Алгоритм реализации описанной последовательности при фронтальном контроле за качеством преподавания предметов учебного плана

№ п/п	Этапы контроля	Вопросы контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Издание приказа «Об изучении состояния преподавания...» Составление плана–графика контроля с указанием контролирующих функций между членами администрации; Изучение нормативных документов (учебный план, программы по предметам, инструктивные письма «Об особенностях преподавания ...»); Информации об учителе (квалификация, стаж работы, в каких классах работает, нагрузка, внеклассная работа; результативность работы)
2.	<i>Индивидуальная работа с учителем</i>	1. Составленный план-график контроля необходимо обсудить с учителями, которые включены в предполагаемый контроль, чтобы неожиданный "визит-эффект" не был поводом, ссылаясь на который учитель аргументировал бы свои неудачи. Более того, каждый учитель должен получить график, а администрация должна строго придерживаться его. 2. Собеседование с учителями по используемым рабочим программам и календарному планированию на данный период, а также изучение тех корректив, которые вносит учитель, помогут сэкономить время на подготовку и быть достаточно осведомленными при посещении и анализе уроков. Одновременно Вы получаете информацию о субъективных и объективных факторах, влияющих на преподавание именно в данных классах. 3. При индивидуальной беседе с учителем проверяется и работа с документацией: наличие календарного и поурочного планирования, ведение классных журналов, ведение рабочих и контрольных (лабораторных) тетрадей, журналов факультативов, кружков, индивидуальных занятий, занятий на дому. Заместителю директора эту работу необходимо использовать для

оказания методической помощи или консультации с целью обеспечения выполнения единых требований к ведению школьной документации.

При проверке журналов особое-внимание следует обратить на осуществление тематического учета знаний, объективность выставления отметок, выполнение практической части программ.

Учитывая специфику предмета, необходимо разумно отнестись к вопросу накапливаемости отметок. Тетради учащихся должны отвечать требованиям единого орфографического режима, что свидетельствует о выполнении этих требований учителем.

При проведении ФК обязательно должна быть учтена методическая работа, проводимая учителем на всех уровнях: школьном, районном, городском и т.д. Данная информация должна быть отражена в итоговом приказе или справке.

4. Не менее важное значение имеет для проверяющего ознакомление с методической темой (темой самообразования), над которой работает учитель. Учет этого фактора позволит по-новому взглянуть на работу учителя, оценить его достижения, а возможно, и потребует дополнительного изучения или обобщения опыта. В этом случае важно знать пути реализации методической темы и формы отчетности (методическая разработка, статья, выступление на заседании научно-методической кафедры, методобъединении, открытый урок и т.п.).
5. Весомым аргументом в пользу учителя всегда является его кабинет, разумеется, если он того заслуживает. При ФК необходимо отметить не только наличие условий для полноценной работы, предоставленных администрацией, но и вклад самого учителя в создание и оснащение кабинета традиционным и авторским оборудованием, наглядностью, дидактическим и раздаточным материалом. Впоследствии при посещении уроков Вы проанализируете эффективность и результативность использования всего вышеперечисленного.
6. Немаловажную роль играют личные качества учителя, его умение найти взаимопонимание с классом, коллегами, родителями. От этого во многом зависит и психологический климат на уроке, а, следовательно, и отношение к предмету. Контакт с классным руководителем поможет оперативно реагировать на нештатные ситуации в классе, обеспечит обратную связь с родителями, что, безусловно, положительно скажется на результативности учебного процесса.
7. И в завершение беседы с учителем на фоне полученной объективной информации. Дав учителю "выговориться", Вы сможете беспристрастно проанализировать ситуацию, принять конструктивное решение, сняв тем самым психологическое напряжение и дав возможность учителю сосредоточиться на предстоящей работе.

Значение этого этапа трудно переоценить, т.к. именно он

		<p>определяет ту атмосферу доверия, сотрудничества и взаимопонимания, которая должна сопутствовать всей работе в период ФК, чтобы последующие управленческие решения были восприняты с пониманием, как единственно возможные, направленные на совершенствование всего учебно-воспитательного процесса.</p>
3.	<p><i>Посещение уроков</i></p>	<p>Контроль начинается именно с посещения уроков. Итак, Вы идете на урок. Как определить цель (или цели) посещения уроков? Разумеется, это тоже зависит от каждой конкретной ситуации, но, как правило, специфика предмета дает стандартный набор вопросов, подлежащих контролю. Поэтому в каждой Программе в большей или меньшей степени специфично эти цели формулируются.</p> <p>Как правило, цели формулируются либо в связи с контролем обученности учащихся, либо в связи с качеством преподавания предмета.</p> <p>Мы считаем наиболее полным, охватывающим все стороны качества преподавания, поаспектный контроль, который состоит из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационного; - дидактического; - методического; - психологического; - воспитательного.
4.	<p><i>Внеклассная работа</i></p>	<p>Анализ внеклассной работы, проводимой учителем, обязателен при осуществлении контроля, т.к. для ряда учителей эта сторона работы является достаточно значимой и играет важную роль в углублении знаний по предмету.</p> <p>К этому разделу можно также отнести проведение учителем кружковой, внеурочной, факультативной и научной работы.</p> <p>Необходимо отметить степень актуальности и новизны проводимой работы, ее результативность (подготовку "олимпиадников", призеров конкурсов работ МАН, и т.п.).</p>

5.	<p align="center">Аналитическая и обобщающая работа</p>	<p>Аналитическая и обобщающая работа администрации после завершения ФК, как правило, не проводится.</p> <p>Во-первых, каждый из членов администрации, проводивших ФК, должен по результатам посещенных уроков или внеклассных мероприятий составить Итоговый лист посещения уроков</p> <p>Следует отметить, что издание итогового приказа по результатам ФК существенно облегчается при наличии такого обобщающего листа контроля для каждого учителя данного предмета, т.к. позволяет проводить обобщение либо по отдельным циклам (направлениям) вопросов, либо по группам вопросов, либо по каждому из учителей в соответствии с предложенным на данном этапе алгоритмом. Для каждого из этих вариантов в Приложении приведена возможная матрица справки, приказа.</p> <p>Выработка рекомендаций. Документальное оформление итогов контроля</p>
6.	<p align="center">Обсуждение результатов контроля</p>	<p>Эта работа должна завершать контроль, а потому очень важно провести ее так, чтобы конечный результат был в полной мере конструктивным, не вызывал у учителя чувства недовольства, озлобления, протеста.</p>

Результаты контроля могут быть оформлены по следующему плану:

1. Объективная информация об учителе (квалификация, стаж работы, в каких классах работает, дополнительная нагрузка, внеклассная работа, программа)
2. Методический уровень уроков.
3. Сильные и слабые стороны преподавания.
4. Отмеченные недостатки и пути их устранения (рекомендации).
5. Методическая работа учителя.
6. Результативность работы учителя.
7. Выводы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие внутришкольного контроля.
2. Структура внутришкольного контроля
3. Функции, цели, задачи внутришкольного контроля.
4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля.
5. Направления внутришкольного контроля.

Литература

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2017). – Режим доступа: www.consultant.ru
2. Об утверждении и ведении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015). – Режим доступа: www.consultant.ru
3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015). – Режим доступа: www.consultant.ru
4. Внутришкольное управление: Вопросы теории и практики / Под ред. Т.И. Шамовой. – М.: Педагогика, 1991. – 192 с.
5. вое планирование / В.И. Мигаль, Е.А. Мигаль. – Вып. 1 – Ростов-н/Д : Учитель, 2013 – 60 с.
6. Галагузова, М.А. Понятийно-терминологические проблемы внедрения ФГОС ООО в образовательные учреждения/М.А. Галагузова, Т.С. Дорохова, С.А. Миниханова // Педагогическое образование и наука. – 2013 - № 4 – С. 74–79.
7. Галеева Н.Л. Некоторые подходы к организации и планированию ВШК в соответствии с ФГОС и НСОТ (методические рекомендации в помощь руководителям образовательных учреждений) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://galeeva-n.ru/?page_id=222
8. Галеева Н.Л. Организация внутришкольного контроля в условиях реализации новых образовательных стандартов // Справочник заместителя директора школы. – 2011. – №9 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zam.resobr.ru/archive/year/8162/>
9. Губанова Е.В. Организация внутришкольного контроля в образовательной организации общего образования // Справочник заместителя директора школы. – 2013. – №8. – с.16-25.
10. Иваненко, М.А. К вопросу о качестве образования в высшей школе М.А. Иваненко // Педагогическое образование в России. – 2013 – № 2 – С. 93–96.
11. Как организовать внутришкольный контроль реализации основной общеобразовательной программы / Е.Губанова, Г.Савиных // Справочник заместителя директора школы. – 2016. – №12. – с.30-40.
12. Козырева О. А. Организация внутришкольного контроля // Завуч. – 2005. – № 6. – с.34-39.
13. Концепция развития системы внутришкольного контроля и оценки качества образования / Е.М.Михеева, Н.А.Муштакова, Л.В. Павлова, Н.В.Томилина // Управление качеством образования. – 2015. – №6. – с.35-52.
14. Королева, С.В. Моделирование процесса управления качеством в дошкольной образовательной организации / С.В. Королева // Педагогическое образование в России. – 2014 - № 1 – С. 31–34.
15. Мигаль, В.И. Управление современной школой: Внутришкольный контроль и сетевое управление качеством образования на основе организации внутришкольного контроля / О.А.Лобановская, С.А.Никитина, И.В. Парфенова // Управление качеством образования. – 2014. – №1. – с.70-84.
17. Пивоварова О.М. Управление качеством образования современной школы // Управление качеством образования. – 2014. – №6. – с.26-46.
18. Система внутришкольного контроля и оценки качества образования/ Г.И.Леонтьевская, Г.А.Ильина, В.В.Демьянова, Н.В.Лободина // Управление качеством образования. – 2015. – №7. – с.36-58.

19. Федорова, Л.Ф. Как демократизировать внутришкольный контроль Л.Ф. Федорова // Сельская школа. – 2006 – № 5 – С. 3–8.
20. Харисов, Т.Б. Внутришкольное управление: единая система контроля, аттестации и повышения профессионального уровня учителя / Т.Б. Харисов // Народное образование. – 2004 – № 4 – С. 72–83.