

План внутришкольного контроля

на 2022 / 2023 учебный год

План внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе
- Соблюдение законодательства РФ в области образования

Задачи внутришкольного контроля

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

АВГУСТ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10 класса	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года

2. Контроль состояния воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
---	---	-------------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------	------------------------------------

3. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022/2023 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы в 2021/2022 и задачи на 2022/2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педагогического совета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педагогического совета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Завхоз школы	Собеседование

		процесса и соблюдению техники безопасности		учебному году				
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов			Информация.
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель Директор по безопасности			Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР			Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители			Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль I класса «Адаптация учащихся I класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР			Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и	Осуществление ответственности между	Классно-обобщающий	Организация образовательного	Директор школы, заместитель			Совещание при директоре.

	степени адаптации обучающихся к средней школе	начальной и средней школой.		процесса в пятом классе	директора по УВР, ВР	Справка (октябрь)
3	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте подготовки к ПИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 – 11 классов (готовность к ПИА)	Заместитель директора по УВР, руководители ПИМО	Мониторинг
4	Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии	Выполнение ТБ на уроках	Тематический	Состояние документации по ТБ	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание. Информация

3. Контроль ведения школьной документации

1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ПИМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидиального обучения	Заместитель директора по безопасности	Собеседование

7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
---	--	--	--------------	--	-----------------------------	---------------------------

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГППД	Тематический	Состояние документации по питанию	Социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре. Информация

5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ЦМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019-2020 учебный год	Тематический	План работы психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении

	педагогической деятельности вновь пришедших учителей	планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	наставников (при необходимости)
--	--	---	---------------------------------

6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022/2021 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Администрация	Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	План работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Информация
---	--	--	--------------	------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Классно-обобщающий контроль «Премстственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов премстственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка

	обучающихся начальных классов в школу»							
3	Организация образовательного процесса для обучающихся 7 класса в условиях реализации ФГОС	Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Заседание МС Справка		
4	Входной (вводный) контроль знаний по крымскотатарскому языку, русскому языку и математике в 5-9 – 11 классах	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений. Анализ контрольных работ		
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады.	Заместитель директора по УВР	Приказ		
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка		
7	Контрольные работы за первую четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН по основным предметам	Тематический	Сформированность ЗУН	Директор школы, заместитель директора по УВР, рук. ЦМО	Заседания ЦМО. Анализ, справка		
3. Контроль ведения школьной документации								
1	Классные журналы, журнал ПДД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журнал, журнал ПДД	Заместитель директора по УВР	Собеседование		
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование		
3	Проверка дневников обучающихся 5 класса.	Состояние ведения дневников	Классно-обобщающий	Дневники обучающихся 5 класса	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Справка		
4	Проверка рабочих планов учителей-предметников,	Мониторинг формирования УУД	Тематический	Рабочие планы	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре.		

	работавших в 5-7 классах							Информация
5	Проверка рабочих тетрадей по русскому, крымскотатарскому языку и математике в 5 классе.	Соблюдение ЕОР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО			Советание при директоре. Справка

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, класные руководители			Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Класные журналы	Заместители директора по УВР, ВР, кл. руководители			Административное советание. Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Класные руководители 9, 11 классов			Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА 2019/2020 уч. года	Заместитель директора по УВР			Заселания ШМО. Анализ

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР			Материалы к аттестации
---	---	---	--------------	---------------	------------------------------	--	--	------------------------

НОВАРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР			Советание при директоре. Протокол
---	---	------------------	-------------	--	------------------------------	--	--	-----------------------------------

	Учителей.							
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация		
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Совещание при директоре.		

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контрольные работы за 1 четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ

3. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, крымскотатарский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитие речи по русскому языку и математике	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО.
2	Проверка тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению тетрадей обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Тетради обучающихся	Заместитель директора по ВР	Административное совещание.
3	Проверка электронного журнала, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронный журнал, журнал внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Информация

4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Родительское собрание и	Ознакомление педагогических	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель	Протокол
---	-------------------------	-----------------------------	-------------	--------------------	-------------	----------

	часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.			директора по УВР	родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы проверочной работы	Администрация	Анализ

5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Изучение системы работы аттестующихся и вновь принятых учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	---	--	--------------	---------------	--	----------------------

6. Контроль организации условий обучения

1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики, заместитель директора по ВР	Информация, протокол проверки контент-фильтрации
---	---	--	-------------	--	--	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «Группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «Группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «Группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация

	обучающимися		Фронтальный				
3	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей		Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).		Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям»	Работа учителей-предметников с одаренными детьми на уроках	Тематический	Работа учителя с одаренными детьми на уроках		Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО		Заместитель директора по УВР	Информация
3	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков географии, биологии, химии, физики, обществознания в 9 - 11 классах, подготовка к экзаменам		Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка, крымскотатарского языка, математики в 5 – 11 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах		Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
5	Контрольные работы за I полугодие, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения		Директор, заместитель директора по УВР, рук. ЦМО	Заседания ЦМО. Анализ Справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Административный	Планы воспитательной работы		Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
---	---	---	------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	------------------------------------

4. Контроль ведения школьной документации

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников». Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация Приказ
2	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся по русскому языку и математике	Руководители ПМО	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	Заместитель директора по безопасности	Информация
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2022/2023 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при завуче. Информация
6	Выполнение практической части за первое полугодие 2022/2023 учебного года	Выполнение требований к практической части	Фронтальный	Рабочие программы, журналы	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при завуче. Информация

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к	Проверка соблюдения требований СанПиНа к	Тематический	Во время контроля состояния преподавания	Директор, заместитель	Совещание при директоре.
---	---------------------------------	--	--------------	--	-----------------------	--------------------------

	предупреждению перегрузки школьников	предупреждению перегрузки школьников			русского языка и математики	директора по УВР	Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Фронтальный	План работы на каникулах		Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Инструктаж

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение		Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости		Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования
2	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Персональный	Инспектирование		Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ

8. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Информация
---	---	---	-------------	--	-----------------------	------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Анализ
---	---	--	-------------	---	---	---------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль «Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество оформление документации, подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов	Совещание при директоре. Справка
2	Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-7 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

3. Контроль ведения школьной документации

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Собеседование Справка
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при директоре. Справка
4	Проверка дневников обучающихся 2 - 11 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2 - 11 классов	Заместитель директора по ВР	Заседание ПМО классных руководителей Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Документация по питанию Анкетирование	Социальный педагог	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Социальный педагог	Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам»	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной системы основного общего образования в связи с переходом на федеральные образовательные стандарты II поколения. Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	--	------------

7. Контроль организации условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022/2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Информация
2	Проверка эффективности	Выполнение требований	Фронтальный	Доступ с сеть Интернет в	Ответственный за	Протокол

контентной фильтрации и ограничение доступа в сеть Интернет	Регламента	учебных кабинетах школы	работу в сети Интернет	Заседания ШМО по использованию сети Интернет
---	------------	-------------------------	------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
---	--	---	-------------	---	--------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль в 8 классах	Определение уровня сформированности класного коллектива, проверка уровня ЗУН учащихся, оформление документации.	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Директор, заместитель директора по УВР, класные руководители 8 классов	Совещание при директоре. Справка
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9 и 11 классах	Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание ШМО физико-математического и гуманитарного цикла. Анализ
3	1. Анализ состояния преподавания английского языка в 5-7, 10-11 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
4	Месячник оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	Посещение уроков истории, ОБЖ	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	План проведения месячника оборонно-массовой работы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, ОБЖ, руководитель музея	Совещание при директоре. Справка
2	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Тетради обучающихся начальной школы	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО учителей начальной школы	Заседание ПМО учителей начальной школы. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. протокол

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Руководители ШМО	Заседания ШМО

8. Контроль организации условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе	Заместитель директора по УВР	Заседание ПМО учителей начальной школы
---	------------------	--	--------------	--	------------------------------	--

МАРТ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей обучающихся первоклассников. Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на сайте школы
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти. Выполнение учебных программ и практической части	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Анализ состояния преподавания Физ.культуры, ОБЖ, МХК, ИЗО, музыка.	Уровень требований к знаниям обучающихся по ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре Справка
2	Результативность посещения обучающимися занятий внеурочной деятельности	Организация работы занятий внеурочной деятельности	Административный	Посещение занятий, наблюдения, беседы	Директор школы, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Тематический	Конференция проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Материалы конференции проектных и исследовательских работ
3	Контрольные работы за III четверть, проверка техники	Сформированность ЗУН обучающихся по основным	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники	Директор, заместитель	Заседания ПМО. Анализ

	чтения в начальной школе	предметам		чтения	директора по УВР, рук. ПМО	
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусства»	Эстетическое воспитание обучающихся	Фронтальный	Участие в районном смотре художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусства»	Заместитель директора по ВР	Результаты конкурса
2	Профоригинационная работа, работа по профилатике правонарушений	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации, состояние работы по профилатике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Работа учителей с журналами индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Информация
2	Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Информация
3	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Приказ
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Приказ

		экзамена и оформлением бланков ответов						
3	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков в 9 и 11 классах (предметы по выбору обучающихся)	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ		

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, работа по профилаттике	Анализ работы классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, состояние работы по профилаттике	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация педагога	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Предварительная нагрузка на 2023/2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Администрация	Заседания ШМО

7. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Директор, председатель ШМО	Информация
---	---	--	-------------	---	----------------------------	------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Учёт детей на территории обслуживания	Состояние работы по учёту детей на территории обслуживания	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей на территории обслуживания	Заместитель директора по ВР	Информация
---	---------------------------------------	--	-------------	--	-----------------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-11 классов в соответствии с	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на	Заместитель директора по УВР,	Заседания МС, ШМО Анализ
---	--	--	---------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------

	требованиями ФГОС		уроках и во внеурочное время	руководители ПМО	
2.	Состояние преподавания окружающего мира (2-4е классы)	Изучение уровня преподавания окружающего мира	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
---	--	-----------------------------------	--------------	---------------------------	--	--------------------------------------

4. Контроль ведения школьной документации

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Приказ
2	Документация ПМО	Состояние документации ПМО	Фронтальный	Документация ПМО	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при завуче Собеседования

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Совещание при директоре. Приказ
2	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с выбором, знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9	Совещание при директоре. Приказ

обучающихся	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	класса	
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся			
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный
		Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
			Результаты соревнований

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персоналный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР	Мониторинг
2	Организация работы по формированию УМК на 2023/2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023/2024 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

8. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Председатель ППО	Информация
---	---	---	-------------	--	------------------	------------

МАЙ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
---	---	---	-------------	---	---------------	--------------------------------------

		неуспеваемости обучающихся						
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ		
3	Создание банка данных по легкой занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по легкой занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по легкой занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР,	Банк данных по легкой занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ЦМО	Совещание при директоре. Информация
2	Организация повторения к промежуточной и итоговой аттестации	Контроль организации повторения на уроках	Обзорный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Администрация, руководители ЦМО	Совещание при завуче. Информация

3. Контроль ведения школьной документации

1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Собеседование и приём журналов Справка
2	Эл. журнал внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журнал внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы индивидуального обучения	Администрация	Собеседование и приём журналов
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными	Фронтальный	Личные дела	Заместитель	Собеседование

	руководителями личных дел обучающихся	персональный	обучающиеся	директора по УВР	и прием личных дел
5	Портфолио обучающихся	Фронтальный персональный	Портфолио обучающихся	Классные руководители	Портфолио обучающихся

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР	Анализ. Собеседование с учителями-предметниками
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
3	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
4	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг

7. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2022/2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз школы, заместитель директора по безопасности	Информация
---	---	---	-------------	---	---	------------

ИЮНЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ	Учитель ОБЖ	Приказ
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педагогического совета

3. Контроль ведения школьной документации

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
2	Эл. журнал внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Эл. журнал внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся

1	Анализ воспитательной	Составление анализа	Фронтальный	Мониторинг.	Заместитель	Анализ
---	-----------------------	---------------------	-------------	-------------	-------------	--------

работы в 2022/2023 учебном году	воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	обобщающий	Материалы в План работы школы на 2022/2023 учебный год	директора по ВР	
---------------------------------	--	------------	--	-----------------	--

5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора по УВР	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ
---	--	---	--------------	--	------------------------------	---

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2022/2023 учебном году и плана работы на 2023/2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2022/2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год и план работы на 2023/2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2022/2023 учебный год и плана работы на 2023/2024 учебный год
2	Подготовка отчёта директора школы за 2022/2023 учебный год	Подготовка отчёта директора школы за 2022/2023 учебный год	Фронтальный	Отчёт директора школы за 2022/2023 учебный год	Директор школы	Подготовка отчёта директора школы за 2022/2023 у.г.

8. Контроль организации условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по проведению ремонта школы
---	---	---	-------------	--	---	--