

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ И. ГАСПРИНСКОГО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ И. ГАСПРИНСКОГО»)**

Тельмана ул. , д. 70, пгт. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297060, тел.: (06556) 6-35-05, e-mail: buyuk-onlar_3@mail.ru,
ИНН 9105008388, ОГРН 1159102006018, КПП 910501001

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Октябрьская школа №3 имени
И. Гаспринского»

М.Р.Газиева

Приказ № 258 от 30.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний учащихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская школа №3 имени И.Гаспринского» (далее ОУ).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013).
- Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2011 г. № 19707).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 г. № 2357 (зарегистрирован Минюстом России 12.12.2011 г. № 22540).
- О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2012 г. № 1060 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2013 г. № 26993).
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2015 г., № 35916).
- Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253.
- О федеральном перечне учебников / Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации с изменениями.
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования / Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2013 г. № 30067).

1.3. В настоящем Положении используется следующая основная номенклатура терминов:

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в Российской Федерации.

✓ **Федеральный компонент государственного стандарта общего образования** (далее ФК ГОС) – основная часть государственного стандарта общего образования, обязательная для всех государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – входящий в состав учебно-методического комплекса учебного предмета пакет методических и контрольных материалов, предназначенных для текущего и в ходе промежуточной аттестации оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся на разных уровнях обучения, измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, являющийся неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества реализации образовательных программ ОУ.

Контрольно-оценочные средства/материалы (далее - КОС или КОМ) – контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы.

1.4. ФОС по предмету, курсу, дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимся установленных результатов обучения.

1.5. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебного предмета, курса, дисциплины является установление соответствия уровня подготовки учащихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ФГОС для детей с ОВЗ;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

3.1. ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) обеспечивает его соответствие:

- ФГОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану по предмету;
- рабочей программе по предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.2. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету в целом.

3.3. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) являются:

- Титульный лист;
- Титульный лист КОС/КОМ;
- Паспорт ФОС по предмету;
- Совокупность КОС, КОМ (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций на определенных этапах обучения (по усмотрению учителя);
- По каждому оценочному средству или по каждому виду оценочного средства в ФОС приводятся критерии оценивания.

3.4. ФОС формируется на бумажном и/или электронном носителях и хранится у педагога и заместителя директора.

3.5. ФОС и изменения в нём рассматриваются на заседании методического совета, школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора школы.

3.6. ФОС разрабатываются для каждого класса или параллели по каждому предмету.

3.7. ФОС по отдельному предмету может состоять из комплектов КОС и КОМ, как по отдельным модулям, так и по предмету в целом.

3.8. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания методического совета.

4. Типы и формы контроля

4.1. Подавляющее большинство КОС/КОМ обеспечивает функционирование следующих ниже форм контроля качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы, требующихся умений и навыков, предполагающихся компетенций.

4.2. Согласно нормативным документам оценка качества освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебной четверти. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний учащихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, практических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- другое.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года (по годовому календарному графику), либо в конце учебного периода (четверти, полугодия) и может завершать изучение, как отдельного предмета, курса, дисциплины модуля), так и его раздела (разделов).

Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом.

4.3. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные (констатирующие) работы, эссе, рефераты, междисциплинарные проекты .

Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета.

Контрольная (констатирующая) работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов.

Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

Реферат, творческая работа – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Практические и лабораторные работы - форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

4.4. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах. Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются в случае неполного ответа, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки

4.5. Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

Программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, автоматизированные системы мониторинга знаний и т. п.

Виртуальные лабораторные работы выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы.

5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют заместитель директора.

5.2. Ответственность за координацию действий педагогов по созданию ФОС по образовательным программам возлагается на заместителя директора.

5.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС;
- Образовательной программе и учебному плану учреждения образования;
- Рабочей программе по учебной дисциплине;
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

5.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, курсу, модулю является педагог, ведущий данный предмет в данном классе. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе УМК по учебному предмету в кабинете учителя.

5.5. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий находятся у заместителя директора. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

5.6. Перечень оценочных средств может храниться в бумажном/ электронном виде у заместителя директора в течение года.